

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка -детский сад № 397»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 397»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 397»  
Протокол № 3 от 28.02. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 397»  
\_\_\_\_\_ Г.Т.Бурганова

Приказ от 28.02.2022г. №16-О

**Положение № 10.1.  
об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397»  
в сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru>**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397» (далее – положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации";
  - Уставом МАДОУ «Детский сад № 397».
- 1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта МАДОУ «Детский сад № 397».
- 1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 397» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющим версию для слабовидящих.

**2. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 397»**

- 2.1. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 397» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан. Официальный сайт размещается по адресу: [edu.tatar.ru](https://edu.tatar.ru).
- 2.3. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 397» является открытым и общедоступным информационным ресурсом.
- 2.4. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 397» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения.
- 2.5. Структура официального сайта МАДОУ «Детский сад № 397» разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.
- В структуру официального сайта МАДОУ «Детский сад № 397» включаются разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МАДОУ

«Детский сад № 397» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Официальный сайт обеспечивает представление информации о МАДОУ «Детский сад № 397» в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МАДОУ «Детский сад № 397» мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

2.7. Права на все информационные материалы, размещенные на информационном сайте, принадлежат МАДОУ «Детский сад № 397», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

### **3. Функционирование официального сайта.**

3.1. Информационная поддержка официального сайта МАДОУ «Детский сад № 397» возлагается приказом на работника МАДОУ «Детский сад № 397».

3.2. Ответственный за ведение сайта:

- разрабатывает официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 397», вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МАДОУ «Детский сад № 397», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

3.3. Ответственный за ведение сайта является ответственным за подготовку, обновление и размещение информации и обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Ответственный за ведение сайта отвечает за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.5. Информация о проводимых МАДОУ «Детский сад № 397» мероприятиях предоставляется ответственному за ведение сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.6. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.7. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным за ведение сайта

3.8. Ответственный за ведение сайта обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397» информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

#### 4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад № 397» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397» размещаются (публикуются) информация и материалы в следующих Разделах и подразделах:

##### **Раздел 1. Сведения об образовательной организации – специальный раздел.**

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ «Детский сад № 397» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

*"Основные сведения";*

*"Структура и органы управления образовательной организацией";*

*"Документы";*

*"Образование";*

*"Образовательные стандарты и требования";*

*"Руководство. Педагогический состав";*

*"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";*

*«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;*

*"Платные образовательные услуги";*

*"Финансово-хозяйственная деятельность";*

*"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";*

*«Доступная среда»;*

*«Международное сотрудничество».*

Подразделы специального раздела:

##### Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МАДОУ «Детский сад № 397»;
- о дате создания МАДОУ «Детский сад № 397»;
- об учредителе (учредителях) МАДОУ «Детский сад № 397»;
- о месте нахождения МАДОУ «Детский сад № 397»;
- о режиме и графике работы МАДОУ «Детский сад № 397»;
- о контактных телефонах МАДОУ «Детский сад № 397»;
- об адресах электронной почты МАДОУ «Детский сад № 397»;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МАДОУ «Детский сад № 397» или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о закреплении МАДОУ «Детский сад № 397» за конкретными территориями;

- о расписании занятий МАДОУ «Детский сад № 397».

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «Детский сад № 397»;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МАДОУ «Детский сад № 397» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- коллегиальные органы управления МАДОУ «Детский сад № 397».

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела "Документы" размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав МАДОУ «Детский сад № 397»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад № 397» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - \*правила приема обучающихся;
  - \*режим занятий обучающихся; формы,
  - \*периодичность и порядок текущего контроля - индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
  - \*порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - \*порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- наименование программы;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- уровня общего образования;

-об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

-об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

-о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы в структуре основной образовательной программы дошкольного образования разрабатываются по усмотрению МАДОУ в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в) о численности обучающихся, в том числе:

-об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### Подраздел "Образовательные стандарты и требования".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

-фамилия, имя, отчество;

-наименование должности; контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:

-фамилия, имя, отчество;

-наименование должности; контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования; квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - сведения о повышении квалификации и (или) профессиональная переподготовка за последние 3 года;
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

#### Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит:

- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
  - об оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий;
  - о библиотеке(ах);
  - об объектах спорта;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

#### Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки (о компенсации части родительской платы за присмотр и уход).

#### Подраздел "Платные образовательные услуги".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца его заполнения; образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- г) о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов;
- д) об организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год;

- ж) об учебном плане обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- з) о годовом календарном графике обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- е) о расписании занятий обучения по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год.

Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 397» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества);

г) отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

д) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

#### Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"

Главная страница подраздела содержит информацию:

а) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- реквизиты приказов о зачислении.

#### Подраздел «Доступная среда»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

## **Раздел 2. Экстренные службы.**

Подраздел содержит:

- телефоны горячей линии Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления надзора и контроля за деятельностью органов исполнительной власти субъектов РФ;
- уполномоченного по правам детей.

## **Раздел 3. Структура сайта.**

### **Раздел 4. Информация для родителей.**

Подраздел содержит информацию для родителей о:

- о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- работе АИС «Электронный детский сад»;
- родительской плате в учреждении (основание);
- копию приказа о комплектовании плановых групп на учебный год в АИС «Электронный детский сад»;
- комплектовании плановых групп (количестве мест) в МАДОУ «Детский сад № 397» на учебный год.

### **Раздел 5. Противодействие коррупции.**

Подраздел содержит ссылки на нормативные материалы по теме.

### **Раздел 6. Версия для слабовидящих.**

### **Раздел 7. Инновационная и(или) экспериментальная деятельность**

Подраздел содержит материалы по инновационной и (или) экспериментальной деятельности.

### **Раздел 8. Специальная оценка условий труда (СОУТ)**

### **Раздел 9. Консультационный центр**

Подраздел содержит информацию для родителей о работе консультационного центра.

4.3. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 397» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению) (соответствует требованиям Международного стандарта доступности Веб-контента и Веб-сервисов).

4.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").



Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАДОУ «Детский сад № 397», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на официальном сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в Веб-обозревателе.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он может быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа - читаемый;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.6. Информация в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями на соответствующих страницах специального раздела.

4.8. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397» и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 397» не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.10. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего МАДОУ «Детский сад № 397». Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## 5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте, за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет ответственный за ведение сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта настоящего положения;

5.3. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте и общий контроль за функционирование сайта, осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 397».

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 397"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бурганова Гульнара Талгатовна ДОЛЖНОСТЬ заведующая	ПОДПИСАН 24.03.2022 11:44:55 МСК
СЕРТИФИКАТ 03B2513701F9AD10BF465E45D 15B830D48	
ПОДПИСЬ ВЕРНА	